



PARTIJ VAN DE ARBEID

MOTIE

Indiener (naam) Markus Sanders

Fractie PvdA

Betreft agendapunt nr. Voorjaarsnota

Onderwerp (vul hier het onderwerp in)
Prullenbakken

Aan de deelraad van Amsterdam-Noord, in vergadering bijeen dd. 20-21 juni 2012

(puntsgewijs opsommen)

Constaterende dat:

- In het stadsdeel kleine vuilnisbakken worden vervangen door grotere vuilnisbakken ivm het efficiënter kunnen legen daarvan;
- Vanuit de buurtbeheren diverse verzoeken binnenkomen om extra prullenbakken;
- Bewoners via het buurtbeheer hebben aangegeven desnoods zelf de prullenbakken te willen legen;

(puntsgewijs opsommen)

Overwegende dat:

- De zelfwerkzaamheid van bewoners als belangrijk uitgangspunt is opgenomen in het beleid;
- Veel van de verwijderde prullenbakken nog steeds goed bruikbaar zijn waardoor de investering laag zijn;
- Er nog onvrede heerst bij bewoners over de hoeveelheid zwerfvuil op straat;

(eventueel puntsgewijs opsommen)

Spreekt uit/besluit*)

Het Dagelijks Bestuur op te dragen:

1. Het in beheer geven van vuilnisbakken aan bewoners, organisaties en bedrijven op te nemen in het vuilnisbakken beleid;
2. De verwijderde vuilnisbakken, waar mogelijk, te herplaatsen in de permanent openbaar toegankelijke ruimte, indien deze vuilnisbakken op beheer kunnen rekenen van bewoners, organisaties of bedrijven;
3. De inspanning van mensen die een vuilnisbak beheren te faciliteren en te belonen;
4. Deze aanvulling op het beleid goed te communiceren naar mogelijk geïnteresseerden;

*) *doorhalen wat niet verlangd wordt*

Handtekening (van het indienende raadslid)

In te vullen door raadsgriffie

Datum vergadering

Nummer motie

Beslissing raad:

- ☐ aangenomen
☐ verworpen
☐ ingetrokken

reg.nr.

Juridisch kader - art. 147a Gemeentewet - artt. 40 en 41 Reglement van Orde Wat is het? <i>Een voorstel van een raadslid om de raad een uitspraak te ontlokken of de raad een besluit te laten nemen over een bepaald onderwerp, met meestal een opdracht aan het DB.</i>	Procedure - indiener tekent presentielijst en is aanwezig tijdens behandeling - schriftelijk, ondertekend indienen bij voorzitter tijdens de vergadering bij behandeling agendapunt <i>bij algemene motie schriftelijk ondertekend indienen bij voorzitter tijdens behandeling agendapunt "Algemene moties"</i>
---	---